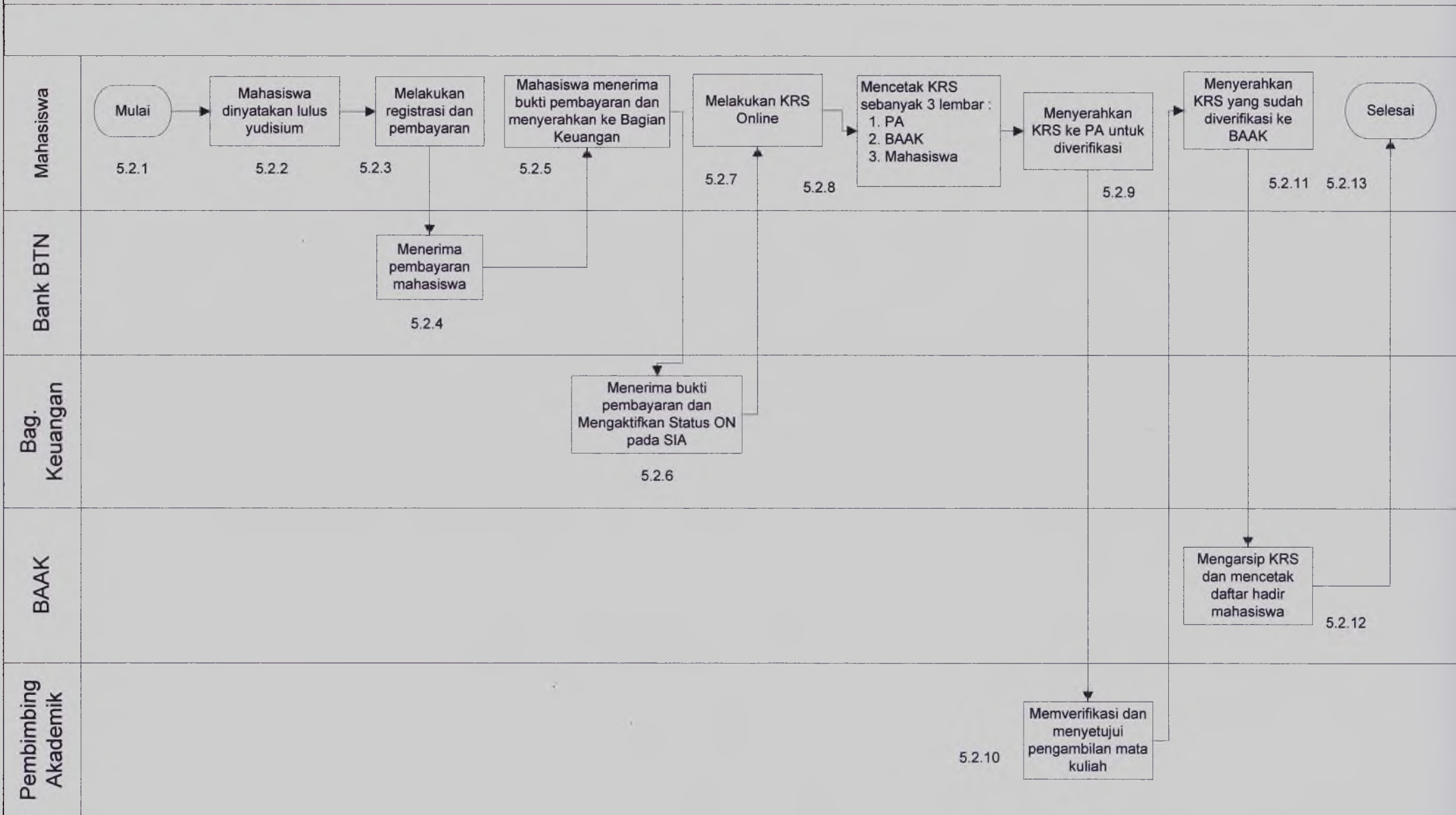


Registrasi Mahasiswa Lama



5.2. Deskripsi Prosedur

- 5.2.1. Mulai
- 5.2.2. Mahasiswa dinyatakan lulus yudisium pada semester sebelumnya
- 5.2.3. Mahasiswa melakukan pembayaran biaya kuliah semester yang akan ditempuh ke BTN
- 5.2.4. BTN menerima pembayaran biaya kuliah dari mahasiswa
- 5.2.5. Mahasiswa menerima bukti pembayaran dan diserahkan ke Bagian Keuangan
- 5.2.6. Bagian Keuangan menerima bukti pembayaran dari mahasiswa dan mengaktifkan status "ON" pada SIA
- 5.2.7. Mahasiswa melakukan KRS online
- 5.2.8. Mahasiswa mencetak KRS sebanyak 3 (tiga) lembar yaitu untuk :
 1. Pembimbing Akademik (PA)
 2. BAAK
 3. Mahasiswa
- 5.2.9. Mahasiswa menyerahkan KRS ke dosen PA untuk diverifikasi
- 5.2.10. Dosen PA melakukan verifikasi dan menyetujui pengambilan mata kuliah bagi mahasiswa
- 5.2.11. Mahasiswa menyerahkan KRS yang sudah diverifikasi ke BAAK dan dosen PA sesuai dengan jadwal registrasi / surat registrasi yang telah dibuat BAAK dan diterima mahasiswa
- 5.2.12. BAAK mengarsip KRS mahasiswa dan mencetak daftar hadir mahasiswa sesuai dengan jumlah KRS yang diterima oleh BAAK
- 5.2.13. Selesai